**Fogli di specifica dei casi d’uso dell’amministratore del sito**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Aggiungi filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome inserisce una nuova filiale di recente apertura nell’elenco delle filiali attive. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore del sito HomeSweetHome accede all'applicazione web ed entra nella site view dedicata al gruppo ad egli riservato.  All’interno dell’elenco delle filiali già attive non deve già esistere una filiale che abbia le stesse caratteristiche (nome, indirizzo, zona associata,...) della nuova filiale che si vuole inserire. |
| **Post-condizione** | La nuova filiale inserita risulta attiva e visibile all’interno del sito HomeSweetHome e ad essa è associato un capo filiale in qualità di responsabile e rappresentante giuridico. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità di aggiunta di una nuova filiale nell’elenco delle filiali attive 2. L’utente inserisce i dati della filiale che intende inserire 3. Si eseguono verifiche sulla presenza di filiali con le medesime proprietà di quelle indicate per la nuova filiale 4. Se esiste una filiale che presenta le medesime proprietà di quella che si vuole inserire, l'utente riceve un messaggio di errore 5. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma dell’aggiunta della nuova filiale 6. Se l’utente conferma l’aggiunta, la nuova filiale viene aggiunta nell’elenco delle filiali attive, divenendo conseguentemente visibile all’interno del sito HomeSweetHome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Modifica filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome modifica le caratteristiche di una filiale presente nell’elenco delle filiali attive a seguito di un trasferimento della sede di riferimento o di una ricollocazione del personale. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore del sito HomeSweetHome accede all'applicazione web ed entra nella site view dedicata al gruppo ad egli riservato.  All’interno dell’elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale che si vuole modificare. |
| **Post-condizione** | La filiale modificata con le nuove caratteristiche specificate risulta attiva e visibile all’interno del sito HomeSweetHome e ad essa è associato un capo filiale univoco in qualità di responsabile e rappresentante giuridico. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità di modifica di una filiale presente all’interno dell’elenco delle filiali attive 2. L’utente modifica le proprietà della filiale selezionata all’interno di un modulo precompilato con i dati ad essa relativi 3. Si eseguono verifiche sulla presenza di filiali con le medesime proprietà di quelle indicate per la filiale selezionata 4. Se esiste una filiale che presenta le medesime proprietà di quella che si vuole modificare, l'utente riceve un messaggio di errore 5. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma della modifica della filiale selezionata 6. Se l’utente conferma la modifica, le proprietà della filiale selezionata vengono aggiornate |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Rimuovi filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome rimuove una filiale dall’elenco delle filiali attive a seguito di una chiusura della stessa. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore del sito HomeSweetHome accede all'applicazione web ed entra nella site view dedicata al gruppo ad egli riservato.  All’interno dell’elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale che si vuole rimuovere e questa non deve avere associati degli annunci di case ancora in vendita. |
| **Post-condizione** | La filiale indicata viene rimossa dall’elenco delle filiali attive e non è più visibile all’interno del sito HomeSweetHome.  Il capo agente immobiliare precedentemente responsabile della filiale rimossa perde la qualifica acquisita. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità di rimozione di una filiale dall’elenco delle filiali attive 2. Viene chiesta conferma della rimozione della filiale selezionata 3. Se l’utente conferma la rimozione, la filiale selezionata viene rimossa dall’elenco delle filiali attive, e non è più visibile all’interno del sito HomeSweetHome |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Aggiungi capo filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome inserisce un nuovo capo filiale a seguito di una promozione o di una ricollocazione del personale. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore del sito HomeSweetHome accede all'applicazione web ed entra nella site view dedicata al gruppo ad egli riservato.  All’interno dell’elenco dei capi filiale non deve essere presente un capo filiale che abbia le stesse caratteristiche (nome, cognome, indirizzo di posta elettronica, filiale associata) del nuovo capo filiale che si vuole inserire. |
| **Post-condizione** | Il nuovo capo filiale inserito risulta attivo all’interno del sito HomeSweetHome e potrà in seguito effettuare l’accesso all’applicazione web. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità di aggiunta di un nuovo capo filiale all’elenco dei capi filiale 2. L’utente inserisce i dati personali del nuovo capo filiale che intende inserire 3. Se esiste un capo filiale che presenta le medesime caratteristiche di quello che si vuole inserire, l'utente riceve un messaggio di errore 4. Se le operazioni di verifica si sono concluse con successo, viene chiesta conferma dell’aggiunta del nuovo capo filiale 5. Se l’utente conferma l’aggiunta, il profilo del nuovo capo filiale viene aggiunto all’elenco dei capi filiale e potrà conseguentemente accedere alla sua area personale all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Rimuovi capo filiale*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome rimuove l’agente immobiliare capo di filiale dal suo incarico. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore del sito HomeSweetHome accede all'applicazione web ed entra nella site view dedicata al gruppo ad egli riservato.  All’interno dell’elenco delle filiali attive deve essere presente la filiale di cui il capo agente immobiliare specificato è responsabile. |
| **Post-condizione** | La filiale indicata viene rimossa dall’elenco delle filiali attive e non è più visibile all’interno del sito HomeSweetHome.  Il capo agente immobiliare precedentemente responsabile della filiale rimossa viene eliminato. |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità di rimozione di un capo filiale dall’elenco dei capi filiale 2. <<include>> Visualizza capi filiale registrati 3. L’utente seleziona il capo filiale da rimuovere tra quelli indicati 4. Viene chiesta conferma della rimozione del capo filiale selezionato 5. Se l’utente conferma la rimozione, il profilo del capo filiale selezionato viene rimosso dall’elenco dei capi filiale e conseguentemente non potrà più accedere alla sua area personale all’interno del sito HomeSweetHome. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | ***Visualizza capi filiale registrati*** |
| **Scopo** | Esprimere il modo in cui l’amministratore del sito HomeSweetHome visualizza l’elenco completo dei capi filiale registrati. |
| **Pre-condizione** | L’amministratore del sito HomeSweetHome accede all'applicazione web ed entra nella site view dedicata al gruppo ad egli riservato. |
| **Post-condizione** | L’amministratore viene a conoscenza di tutti i capi filiale dell’agenzia |
| **Workflow** | Il caso d’uso prevede i seguenti passi:   1. L’utente seleziona la funzionalità di visualizzazione dell’elenco dei capi filiale registrati 2. Viene visualizzato l’elenco dei capi filiale registrati |